

# 山防委物品借用申込書

① 年 月 日

(宛先) 山鹿市幼少年女性防火委員会

② 申出者

住所

\_\_\_\_\_

氏名

印

\_\_\_\_\_

防火思想普及啓発のため、山鹿市幼少年女性防火委員会の保有する物品を借用したいので、下記のとおり申込みます。

記

③ 所属団体名	
④ 所属団体の連絡先	
⑤ 借用担当者	【氏名】 <span style="float: right;">【連絡先】</span>
⑥ 借用希望物品	
⑦ 借用の目的	
⑧ 借用希望期間	年 月 日 時から 年 月 日 時まで
※ 申 出 合 否 判 断	
<input type="checkbox"/> 貸出可 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/>貸出不可(理由: _____)</span>	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄
	貸出日 <span style="margin-left: 50px;">年 月 日</span> <span style="float: right;">担当者サイン</span> 返却日 <span style="margin-left: 50px;">年 月 日</span> <span style="float: right;">担当者サイン</span>

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。
- 2 ※印の欄は、記入しないこと。
- 3 申出合否判断の欄は、貸出をする場合は「貸出可」の□にレ点を記入し、貸出を出来ない場合は「貸出不可」の□にレ点を記入するとともに、貸出が出来ない理由を記入すること。

【山防委物品借用申込書の記入要領】

項目	記入内容
①年月日	提出年月日を記入します。
②申請者 住所・氏名	団体の住所及び代表者氏名を記入します。
③所属団体名	団体名称を記入します。 (例)〇〇保育園幼年消防クラブ
④所属団体の連絡先	連絡先を記入します。
⑤借用担当者	借用にかかる担当者名を記入します。
⑥借用希望物品	貸出を受けたい物品名等を記入します。 (例)アポロキャップ(A-b-2)、移動型音響装置(C-b-1・2)
⑦借用の目的	物品使用目的を記入します。 (例)防災訓練をおこなうため。
⑧借用希望期間	借用期間を記入します。 (例)平成27年4月1日14時から平成27年4月3日15時まで ※一週間を超える場合などは事前に問い合わせください。